

Un chantier bien transmis est un chantier sécurisé et maîtrisé.

Sept questions à parcourir avant de lâcher le chantier : rien ne se transmet de mémoire.

Q Qui ?

- Qui est le client final sur ce chantier ?
- Qui est l'interlocuteur principal : maître d'ouvrage, architecte, bureau de contrôle ?
- Qui sont les autres entreprises présentes sur site, en coactivité ?
- Qui est responsable côté entreprise : conducteur de travaux, chef d'équipe ?
- Qui sont les poseurs affectés au chantier ?

Q ⌚ Quand ?

- Quand démarre le chantier ?
- Quand devons-nous livrer ou poser tel lot ?
- Quelles sont les échéances intermédiaires : réunions, contrôles, livraisons matériaux ?
- Quels sont les horaires et les contraintes d'accès au site ?

O Où ?

- Où se situe le chantier : adresse précise, accès ?
- Où sont les zones de stockage prévues pour notre matériel ?
- Où se trouvent les zones d'intervention : étages, bâtiments, pièces ?
- Où sont les points sensibles : voisinage, zones interdites, coactivité ?

Q ≡ Quoi ?

- Quelles sont les tâches à réaliser : lots confiés, éléments à poser ?
- Quels matériaux doivent être utilisés ?
- Quels documents contractuels ou plans doivent être respectés ?
- Quels sont les points de vigilance : détails techniques, tolérances ?

Le chantier transmis

CHANTIER

TRANSMIS PAR

REÇU PAR, LE

C **Comment ?**

- Comment s'organise l'intervention : phases, séquence des travaux ?
- Comment assurer la sécurité : EPI obligatoires, procédures, risques identifiés ?
- Comment accéder aux zones de travail : badges, nacelles, échafaudages ?
- Comment gérer l'évacuation des déchets et la propreté du chantier ?

C **Combien ?**

- Combien de personnes mobilisées : effectifs prévus par jour ?
- Combien de temps estimé pour chaque tâche : planning de charge ?
- Combien de matériaux à poser : quantitatif, mètres ?
- Combien de livraisons attendues, et à quelles dates ?

P **Pourquoi ? Ce qui rend ce chantier sensible**

- Pourquoi ce chantier est-il sensible : enjeux client, visibilité, contraintes contractuelles ?
- Pourquoi tel choix technique a-t-il été retenu : contexte du projet, consignes MOA ou MOE ?
- Pourquoi devons-nous respecter impérativement tel délai, tel niveau de qualité ?
- Pourquoi tel point est-il un risque à surveiller : réclamation client, réserve fréquente, coactivité ?

Ce qui reste à lever avant démarrage

Ce que vous décidez

POINT À LEVER

ÉCHÉANCE

RESPONSABLE

Une action sans nom et sans date n'est pas une action.