

Comment faire de l'amélioration continue ? Méthode des petits pas

L'Amélioration Continue

Est une démarche qui consiste à mettre en place des améliorations... continuellement ?

Disons plutôt souvent... ou mieux : **régulièrement**.

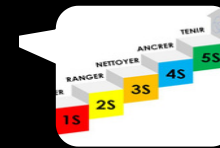
L'intérêt de cette démarche est d'entretenir une dynamique : on préfère de petites actions régulières qu'une grosse action rare.
Dans le monde du Lean, on appelle cette démarche le kaizen.

Petit rappel :

Améliorer, c'est réaliser une action parmi :

- jeter,
- trier,
- ranger,
- nettoyer
- réparer,
- maintenir
- investir,
- monter quelque chose de pratique
- rendre clair (visuel)
- écrire ou remplacer une consigne
- informer
- expliquer, montrer
- former
- analyser / étudier
- ...

...dans le but de répondre à un problème.



Petit rappel sur le Lean :

Le lean Management une démarche qui prône la mise en place d'améliorations pour résoudre des problèmes.



Mise en oeuvre et son pilotage

On peut suivre la réalisation d'améliorations fréquentes au travers d'un rituel de management régulier (une réunion de pilotage).

- ⇒ Quelle était l'amélioration prévue sur la période ?
- ⇒ Quelle sera la prochaine amélioration ?

Plusieurs outils peuvent être utilisés pour faciliter la vision d'ensemble de la démarche.

Comment la mettre en place ?

Avant tout, définir au sein de l'entreprise ce que signifie régulièrement.

⇒ quelle est la fréquence ?

La fréquence doit être adaptée aux salariés et à leur capacité à se projeter dans l'avenir. L'objectif reste d'entretenir une dynamique. Une fréquence de 1/semaine voire toutes les 2 semaines est assez adaptée à des salariés de tous horizons.

Calibrer les améliorations

Il n'est pas question qu'un salarié fasse un effort de 5 minutes et un autre de 2 heures.

Tous secteurs confondus, il est d'usage d'investir environ 1h par salarié par semaine à de l'amélioration et du maintien (entretien).

En tenant compte des actions d'entretien organiques (ranger son camion, nettoyer l'atelier, ...), on peut définir une action d'amélioration comme un **temps de 30' à 60' investi par une ou plusieurs personnes**.

Par exemple :

Si l'on estime que "bricoler un chariot à châssis" va prendre 1h30, cela représente 3 actions.

Atout  Paul

+33 6 33 65 76 36

www.atoutpaul.fr

contact@atoutpaul.fr



Aborder systématiquement lors d'un point collectif la thématique d'amélioration continue en:

- validant les améliorations récentes
- identifiant les prochaines actions



Aucun
prérequis

Demande de la rigueur.
Valorise peu ce qui est fait.
Aucune réaction si rien n'est fait.

Anticiper entre 2 et 6 mois d'améliorations pour chaque participant concerné (service voire salarié).

A fréquence définie, piochant dans le stock ainsi constitué. Au bout de 2 mois, on refait "le plein" d'actions à faire.



On voit le stock baisser.
Le stock est partagé.

Demande un effort pour
équilibrer la répartition des
améliorations.

Sur la base d'un stock d'améliorations (niveau 1), planifier une amélioration pour chaque période et chaque service.

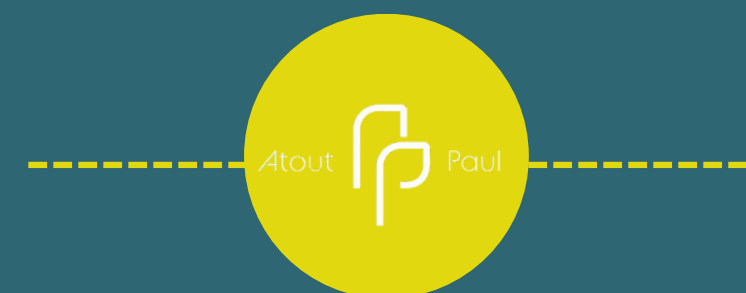


On voit bien qui améliore
quoi et que tout le
monde est impliqué.

Demande bien plus de ressources en
pilotage et en planification pour
concevoir un planning accepté par
tous.

Astuce :

Identifier pour chaque période un "plan B" : une autre amélioration à réaliser si la première n'est pas faisable. Ainsi, la dynamique ne s'arrête pas.



+33 6 33 65 76 36

www.atoutpaul.fr

contact@atoutpaul.fr