

Qu'est-ce que la Démarche 5S ?

Toute activité est liée au Lieu dans lequel elle s'exerce. On parle de Flux de production :

- d'hommes
- de matériaux
- de matériel
- de papiers
- de déchets
- d'énergie
- ...

Ces flux peuvent être perturbés par de nombreux facteurs.

La Démarche 5S sert à

- vérifier si le lieu de travail se maintient
- réaliser des **corrections** progressives
- impliquer les collaborateurs dans un fonctionnement **standardisé**.

“Standardiser” ?

On appelle “standard” le meilleur moyen de réaliser quelque chose.

On associe ce mot à une [consigne à suivre](#).

Un Standard peut être de bien des formats :

- une consigne orale
- un élément visuel
- un écriteau
- un message
- une photo
- une checklist



...aucun n'est parfait et tous peuvent suffire. Le standard doit être [adapté](#) aux utilisateurs qui doivent [l'adopter](#).

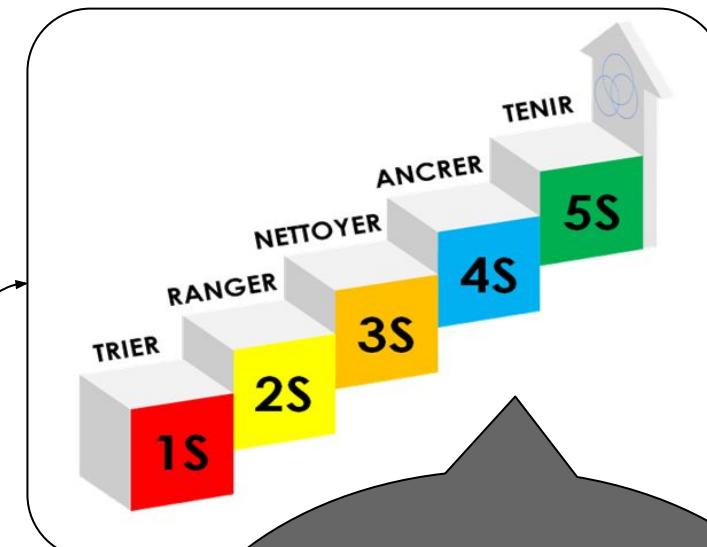
Pourquoi “5S” ?

Les 5 “S” sont 5 points clés complémentaires et indissociables pour faire correctement vivre n'importe quel environnement de travail.

Le terme 5S est un sigle international qui nous vient du pays d'invention de la méthode, le Japon. Des traductions qui fonctionnent bien existent dans chaque pays.



| | | |
|----------|-------------|--------------|
| Seiri | Sort | Supprimer |
| Seiton | Straighten | Ranger |
| Seiso | Shine | Nettoyer |
| Seiketsu | Standardize | Standardiser |
| Shitsuke | Sustain | Tenir |



L'astuce pour retenir : l'atelier de l'oncle ERNeST

Eliminer
Ranger
Nettoyer
Standardiser
Tenir

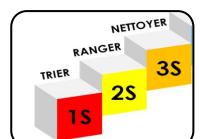
Comment pratiquer les 5S ?

1. identifier un “capitaine” et des participants : ils sont l'**équipe 5S**
2. l'équipe 5S effectue un tour terrain (tour d'atelier / de chantier / de bureau / de camion / autre...) à **fréquence donnée**. Quelques minutes suffisent pour identifier les actions S1, S2, S3 à réaliser rapidement.
3. ce tour terrain est aussi l'occasion de trouver consensus en cas de divergence, c'est le S4.
4. des actions correctives sont attribuées et permettent de réaliser S5.

C'est du bon sens

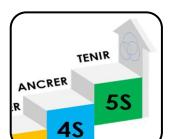
- les 3 premiers “S” concernent des **actions** l'ordre de priorité est important.

On ne range pas un élément qu'on devrait supprimer.
On ne nettoie pas si tout n'est pas encore à sa place.



- les 2 derniers concernent de **l'éducation** pour éviter tout désaccord ou acte manqué :

Moi, je ne l'aurai pas jeté...
Moi, je n'aurais pas rangé comme ça...
Pour moi, c'est bien assez propre



Si un environnement de travail se dégrade, c'est forcément s'il y a eu un défaut d'**ancrage** et un manque de **régularité**.